



Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

SE REQUIERE CONTRATACIÓN DEL PUESTO DE:

MOTORISTA-LOGISTA

I. Objetivo General:

Contar con una persona responsable de apoyo a las actividades de movilización de personal y actividades logísticas.

Principales Funciones/actividades:

a. Generalidades

- Trasladar personal de la organización según programación, hacia las comunidades o territorios de trabajo, instituciones privadas o públicas en la zona urbana de San Salvador u otros departamentos.
- Entregar y recoger correspondencia de la Organización.
- Llevar y reportar periódicamente el control de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de manera oportuna según lo requiera la persona coordinadora de transporte.
- Apoyo logístico en actividades dentro y fuera de la institución.
- Llevar la bitácora de control diaria del vehículo asignado y entregarla reporte semanal.
- Revisar diariamente la programación de rutas y hacer las consultas oportunas de ser necesario.
- Mantener una comunicación eficaz y eficiente con la persona responsable de programación.
- Colaborar con el equipo de trabajo territorial las necesidades logísticas según programación.

b. En misión/ en campo

- Cumplir estrictamente con el Reglamento general de tránsito y seguridad vial.
- Cuidado del o los automotores en custodia.
- Apoyo logístico en actividades de la institución

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES





Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

- Revisión de vehículo antes de cualquier salida (niveles de refrigerante/agua, presión de neumáticos, niveles de aceites, llanta de refacción y equipo de cambio, botiquín de primeros auxilios, extintores, entre otros).
 - Respetar la ruta de viaje y estar atento a cualquier llamado de la persona coordinadora del transporte.
 - Es mandatorio contestar el teléfono institucional y/o mensajes durante las horas laborales siempre y cuando esto no implique infringir las leyes de tránsito que pongan en riesgo al personal a bordo y a sí mismo.
 - Informar y/o solicitar aprobación en cualquier situación ocurrida en misión referente a cambio de itinerario, rutas, personas pasajeras, entre otras.
 - Elaborar reportes o bitácoras de kilometraje diario y entregar a persona responsable.
- c. Durante permanencia en oficina
- Cumplir con el programa de limpieza, orden y cuidado externo e interno de los vehículos.
 - Estar pendiente del mantenimiento periódico de los mismos.
 - Estar pendiente de las fechas o períodos de refrenda de las tarjetas de circulación de los vehículos.
 - Reportar a la persona coordinadora de transporte cualquier situación detectada en el o los vehículos a su cargo.
 - Apoyar en cualquier actividad logística que se requiera.
- II. Perfil requerido para el puesto
- Nivel mínimo de Bachillerato en cualquier opción, de preferencia en mecánica automotriz.
 - Sexo: Masculino o Femenino
 - Edad: 20- 45 años

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES





Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

- Con licencia de conducir liviana o pesada y con experiencia mínima de 3 años comprobables en puestos similares.
- Indispensable manejar el sistema turbo auxiliar de vehículos todo terreno(dado que el uso inadecuado estropea el motor) modelo Nissan Frontier.
- Conocer nomenclatura del país.
- Conocer y respetar el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial, así como respetar los límites de velocidad permitidos.
- Conocimiento territorial del país.
- Puntualidad en el horario.
- Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas y trabajar en equipo.
- No tener antecedentes de abuso, acoso o maltrato contra las mujeres, niñas, niños y personas LGBTI.
- Uso de lenguaje apropiado durante las horas laborales y en misión.
- Ser una persona honesta y respetuosa de la diversidad, las diferencias y los derechos de las personas de los equipos de trabajo; así como de personas beneficiarias o participantes de los programas y proyectos y demás personas con las que interactúe.
- Responsable, con iniciativa y actitud de colaboración y trabajo en equipo.
- **IMPORTANTE:** Se le solicitará solvencias de PNC, antecedentes penales y de la Procuraduría General de la República (PGR) para verificar que no tiene procesos abiertos o moras en sus obligaciones.
- Si usted es hombre y desea trabajar para ORMUSA deber saber que tendrá que cursar un proceso de deconstrucción de masculinidades en la institución.

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES





Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

III. Muestras de interés

Favor enviar CV impreso a oficinas de ORMUSA más tardar el día 15 de octubre de 2022 en horas hábiles con la siguiente documentación anexa:

- Solvencia de la Policía con fecha reciente (no mayor a un mes)
- Solvencia de antecedentes penales con fecha reciente (no mayor a un mes)
- Cartas de recomendación que detallen prácticas y conductas libres de acoso, abuso o maltrato a mujeres, niñas, niños y personas LGBTI.
- Enviar Junto con la documentación anterior una carta de interés incluyendo su pretensión salarial.

San Salvador, 9 de octubre de 2022.

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES

