



Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

Términos de referencia para contratación de Facilitadora LGBTI* de Derechos Sexuales, Derechos Reproductivos e inclusión

La Asociación Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz, ORMUSA, es una organización feminista, que se fundó en 1985, cuya misión es la de promover la igualdad, la equidad de género y el empoderamiento económico, social y político de las mujeres, a través de acciones de incidencia política, facilitando el acceso a la justicia y el desarrollo local y nacional, desde un enfoque de derechos humanos.

Actualmente ORMUSA cuenta con un programa de Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos para una ciudadanía inclusiva, que pretende promover cambios culturales y la inclusión a través de procesos educativos, investigativos, de sensibilización e incidencia que se desarrollan con diferentes grupos poblacionales y entidades públicas en coordinación con otros actores que participan en espacios de articulación, tanto intersectorial como de sociedad civil. Promueve el reconocimiento de la diversidad y nuevos imaginarios colectivos que respeten el ejercicio y cumplimiento de los Derechos sexuales y Derechos reproductivos de toda la población, con énfasis en mujeres, adolescentes, juventudes y personas LGBTI sin importar su identidad, expresión de género y orientación sexual.

¿Quiénes pueden aplicar?

***Pueden aplicar Mujeres lesbianas, bisexuales, trans e intersexuales profesionales del área de la salud, ciencias y humanidades o ciencias jurídicas.**

Debe contar al menos con 2 años de experiencia en el trabajo organizativo e implementación de proyectos sociales, de preferencia referidos a los DSDR, inclusión y derechos humanos de las personas LGBTI.

Competencias requeridas

- Adecuado y perceptible uso del lenguaje inclusivo y no sexista.
- Poseer formación feminista interseccional.
- Habilidades para la comunicación efectiva y respeto a la diversidad.
- Excelentes habilidades de socialización y trabajo en equipo.
- Habilidades para el liderazgo transformador.
- Manejo de Office (Word, Excel, Power Point)
- Manejo básico o intermedio de redes sociales y plataformas para reuniones virtuales.
- Experiencia comprobable en la implementación de proyectos, elaboración de informes técnicos y trabajo de rendición de cuentas.

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES



@ORMUSA_ONG



ORMUSA ONG



ormusa.org



Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

- Formación comprobable en al menos 4 de las siguientes áreas: género, inclusión, SSSR, DSDR, diversidad sexual, interseccionalidad, EIS, laicidad, Violencia contra las mujeres, juventudes, etc.
- Conocimiento sobre estrategias de incidencia/abogacía
- Conocimiento sobre compromisos nacionales e internacionales en materia de SSR/DSDR/LGBTI. (normativas, Conferencias, consensos, Declaraciones, etc).
- Conocimiento sobre la institucionalidad en Salud y Educación.
- Experiencia en cumplimiento de metas y trabajo por resultados.
- Expresa habilidad para hacer cotizaciones, compras y organización logística de eventos en San Salvador y en territorio fuera de San Salvador.
- Comprensión y manejo de herramientas de planificación como Marco Lógico y teoría de cambio.
- Disposición para trabajar en territorio fuera de San Salvador.
- Habilidad para la comunicación efectiva oral y escrita.
- Expresa actitud de aprendizaje, proactiva y propositiva ante las dificultades o presión en el trabajo.

Responsabilidades de la plaza

- Cumplir con las actividades presenciales y virtuales asignadas en calidad de Facilitadora de Desarrollo Territorial del Programa de DSDR e inclusión. Esto incluye elaboración de memorias de actividades, registro correcto y ético de la documentación de proyectos y sus medios de verificación.
- Transversalizar los enfoques de trabajo de ORMUSA dentro de la implementación de actividades e interacción con el territorio y sus actores.
- Coordinar actividades y acciones con otros programas de ORMUSA.
- Realizar satisfactoriamente los procesos de compra y contratación de proveedores en las actividades del Programa de DSDR e Inclusión.
- Colaborar de forma periódica con la producción de artículos informativos de las boletinas de los observatorios de <https://nuestramirada.lgbt/> y <https://observadsdr.org/>
- Participar de la planificación operativa de ORMUSA en congruencia con su planificación estratégica vigente. Esto incluye cumplimiento en las diferentes herramientas de monitoreo y evaluación que las diferentes agencias de cooperación disponen en sus convenios.
- Interlocución y representación de ORMUSA y su programa de DSDR e inclusión en alianzas, mesas o espacios interinstitucionales o de sociedad civil.
- Vocería del programa de DSDR conforme a lineamientos institucionales de cara a la incidencia y visibilidad del trabajo de ORMUSA.
- Cumplir con las diversas políticas institucionales y reglamento de ORMUSA.

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES





Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz

7ª calle poniente bis, # 5265, colonia Escalón, San Salvador, El Salvador.
Tel. 2556 - 0032, Fax. 2226 -5829
Teléfono del Centro de Atención Legal: 7755 -1004
e-mail: ormusa@ormusa.org - Sitio Web: www.ormusa.org

Entrega de aplicaciones

Enviar su CV con los atestados que usted considere necesarios. Además, deberá entregar una carta de interés a ORMUSA explicando de manera concreta por qué desea aplicar a esta plaza y que es lo que usted quiere aportar al trabajo del Programa de DSDR que ORMUSA desarrolla por los derechos humanos de las mujeres, juventudes y las personas LGBTI, así como su aspiración salarial.

NOTA: Por favor asegúrese que su CV, carta de interés y atestados estén adjuntados en su correo antes de enviar.

Todos los archivos deben ser enviados a ormusa@ormusa.org CC. mayra.bolanos@ormusa.org, el asunto del correo debe identificarse como: **Aplicación Facilitadora P. DSDR e inclusión/ Su nombre y apellido**. La fecha límite para recibir su aplicación será el día viernes **26 de marzo antes de las 11:59 pm**.

FORJANDO UN FUTURO DIGNO Y DE IGUALDAD PARA LAS MUJERES

